

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №359 Советского района Волгограда»

**Протокол
совещания при заведующем**

от 24.08.2023 г.

№12

Председатель: Пеганова О.Л.

Секретарь: Панкратова Т.В.

Присутствовали:

Завхозы – Махлушева И.Г., Токарева И.Ф, Бычихина Л.Н.

Старший воспитатель- Панкратова Т.В.

Медицинская сестра – Липченко А.А.

Приглашенные: музыкальный руководитель Ковалева С.А., учитель-логопед Гребенникова А.А., педагог-психолог Тарасова Д.С., учитель-дефектолог Обухова А.В, специалист по охране труда Буренкова М.А., воспитатель Антонова М.А., воспитатели групп, делопроизводитель Колочкина И.А.

Повестка дня:

1. Итоги мониторинга инфраструктуры ДООУ, ст.воспитатель Панкратова Т.В.
2. Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса на начало учебного года. Махлушева И.Г., Токарева И.Ф., Бычихина Л.Н.
3. Проведение инструктажей с воспитанниками, специалист по охране труда Буренкова М.А.
4. Об организации дополнительных платных образовательных услуг. Антикоррупционная деятельность учреждения, заведующий Пеганова О.Л.
5. О проведении медосмотра сотрудников по ул. Петроградской и по ул. Алексеевской, санитарного обучения помощников, ст. медсестра Липченко А.А.
6. Подготовка и проведение групповых родительских собраний в группах ст.воспитатель Панкратова Т.В.
7. Организация работы по сохранению и укреплению психического здоровья детей, адаптация детей, педагога-психолог Тарасова Д.С.

1. По первому вопросу слушали ст.воспитателя Панкратову Т.В., она предложила зачитать аналитическую справку по итогам мониторинга инфраструктуры ДООУ, обратила внимание, что готовность ДООУ по трем зданиям для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования составляет 59 %.
2. По второму вопросу слушали ответственного за антитеррористическую безопасность Махлушеву И.Г., она проинструктировала сотрудников по вопросу усиления антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.
3. По третьему вопросу специалиста по охране труда Буренкому М.А., педагогам до конца сентября рекомендовано организовать проведение инструктажей с воспитанниками, даны рекомендации по заполнению журнала инструктажей.
4. По четвертому вопросу слушали заведующего Пеганову О.Л. она предложила организовать в детском саду в 2023-2024 уч. году дополнительные платные образовательные услуги, предложила провести мониторинг родительского запроса на услуги. Оксана Лутфуллаевна ознакомила собравшихся с антикоррупционными мероприятиями в МОУ детский сад № 359. Оксана Лутфуллаевна напомнила сотрудникам основные понятия о коррупции, об ответственности за противоправные действия в данном направлении, закрепленные в нормативных документах.
5. По пятому вопросу слушали медсестру Липченко А.А., она ознакомила с графиком проведения медосмотра сотрудников.
6. По шестому вопросу слушали ст.воспитателя Панкратову Т.В., она рассказала как подготовить и провести групповые родительские собрания в группах. В повестку дня внести такие вопросы, как переход с 1.09.2023 г на реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО; с началом учебного года обратить внимание родителей на профилактику ДДТТ.
7. По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Тарасову Д.С., ознакомила с мероприятиями по адаптации детей. Продемонстрировала ролик по сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей.

Решение:

1. Старшему воспитателю и завхозу разработать план по итогам мониторинга инфраструктуры ДООУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования», срок сентябрь 2023 г.
2. Ответственному за ОТ Буренковой М.А. продолжить работу по мерам безопасности со всеми участниками образовательного процесса.
3. Назначить ответственным за усиление антитеррористической безопасности Токареву И.Ф., Махлушеву И.Г., Бычихину Л.Н.

4. Сведения по противодействию коррупции в Детском саду № 359 принять к исполнению.
5. Медсестре поставить на контроль выполнение СанПиНа в вопросах питания в группе № 2, 9, 14, 11. Меню для информирования родителей размещать на официальном сайте.
6. Старшему воспитателю составить график проведения родительских собраний.
7. Ответственному за организацию ПОУ организовать проведение мониторинга по ПОУ в срок до 26.09.2023 г.

Председатель заведующий

_____ О.Л. Пеганова

Секретарь ст. воспитатель

_____ Т.В. Панкратова